PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre / 2021

Señor
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2253697
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2250419-2021 del año 2021

SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.334.866 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma DE TREINTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS MLC ($34.753.306) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un pago inicia por valor de DOS MILLONES DIESCISEIS MIL CUATROCENTOS TRES PESOS ($ 2.016.403) correspondientes a diecisiete (17) días del mes de febrero
b) NUEVE (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS COP ($3.558.359) incluido IVA, por los meses de marzo a noviembre del 2021 y c) Un (1) último en el mes de diciembre del 2021 por valor de SETECIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y UNO ($711.671). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorros No. 057-568257-73 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista

Con base en el CDP No: 2521 de fecha 2021-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente Valor de $ 474.447 para un total del contrato de 35.227.753,00 ampliando el plazo en 4 días

Plazo: Será hasta el (10) de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021.

CLÁUSULA No. 2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS

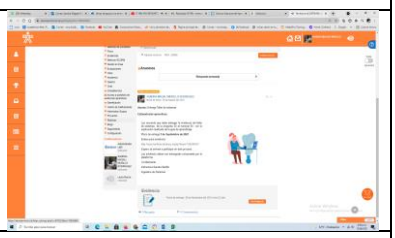
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Evidenciar las actividades conforme a las guías de aprendizaje a través de la plataforma Meet , Zoom y Territorium asignados a la instructora para el envío de evidencia Algunos grupos ya se encuentran trabajando presencialmente. Las ficha 2060478- 2060560 – 2060571 grados once Modalidad de Diseño e integración de multimedia. Y las fichas Décimo 2267324 2263992 del Técnico de Sistemas.	Se evidencia la formación de las fichas de Diseño e integración de Multimedia y sistemas con los documentos adjuntos (**ANEXO 1)**
2	Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de	Consolidad del Proyecto de Formación para diseño e integración de Multimedia denominado: **DESARROLLO DE UNA REVISTA DIGITAL PARA LA MEDIA TECNICA DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META** Ya se aprobó el proyecto con codigo 2242606	Ya se Evidencio esta obligación anteriormente

	recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Ya todas las fichas se encuentra evaluadas en la fase de inducción	Ya se Evidencio esta obligación anteriormente
	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información	- Registrar en la plataforma institucional Sofía plus actividades ejecutadas por desarrollo curricular	En la plataforma de Sofia plus se evidencia las competencias evaluadas las fichas de Once

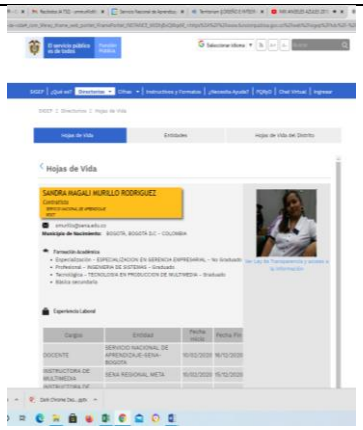
4	académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.	- Verificar estado juicios evaluativos Fichas grados Once - Revisión de juicios de las transversales de Ética, Salud Ocupacional y Ambiental Formación multimedia SENA Formación Sistemas SENA	con sus transversales y las de decimo con las competencias Se relacionan las actas en donde se finalizan los grupos evaluados en grado Once con las fichas 2060560- 2060571 -2060478 **https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz** **Anexo 2**
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz	Se realizan cambios a los archivos de la coordinación de acuerdo a la normatividad, y se suben las actas de los diferentes eventos en la IE

	tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
6	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.	- Revisión del diseño curricular con equipo de instructores del área de Multimedia para el desarrollo del proyecto formativo	Ya se Evidencio esta obligación anteriormente
7	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el	Evidenciar las actividades de aprendizaje de las guías de aprendizaje a través de la plataforma Meet , Zoom y Territorium asignados a la instructora para el envío de evidencia Las ficha 2060478-2060560 – 2060571 grados once Modalidad de Diseño e integración de multimedia. **Ficha 2267324** del Técnico de sistemas Formación Sena 10 Sistemas Fuente de Oro Jueves, Tarde Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/epi-jfmp-soe **Ficha 2060478** Formación SENA 11 Alleras Martes, Tarde · 14:30 – 18:00 Información para unirse a Google Meet Enlace a la video llamada: https://meet.google.com/tem-xbtf-ccb	La mayoría de Fichas ya se encuentra en la fase de certificación y entrega de certificados **Anexo 3**

	Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.		
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Ya todos los aprendices terminaron con las transversales y se encuentran en la fase de evaluación	Ya se evidencio en cuentas anteriores
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.	Se evidencia la entrega de la cuenta en el drive dispuesto por la coordinación académica en el mes de Noviembre	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mayalap_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmayalap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021%2FAPOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20%28%20LUZ%20ESTHER%29%2FTIEMPOS%20%20MENSUAL%20CARGADA%20EN%20SOFIA%2FMurillo%20Rodriguez%20Sandra%20Magaly&ct=1634711030037&or=OWA%2DNT&cid=dbabb731%2Da43c%2D8dca%2D2ac0%2Df76357b08a57&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9tYXlhbGFwX3NlbmFfZWR1X2NvL0VrclhCTjZwS0doSXRFYWtORTBaaUdnQmhtYXV3WGVESHMtQWdTRmQ0Vk1EOGc%5FcnRpbWU9aTU5RE1aS1QyVWc
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de	- Administrar correctamente el correo institucional para recibir y enviar toda la información correspondiente a la ejecución del contrato - Utilizar herramientas de mediación tecnológicas síncrona y asíncrona para realizar reuniones con demás integrantes del programa media técnica	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz

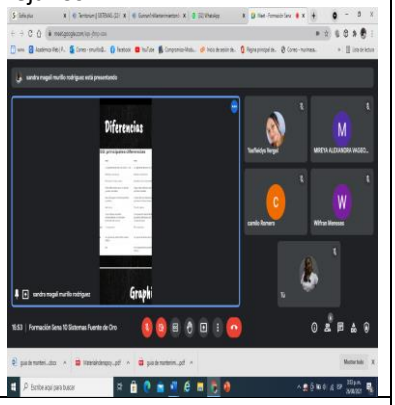
	las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.		
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SENA.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Los aprendices ya terminaron su fase de etapa productiva ya se encuentran certificados	**Anexo 3**
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.	Esta acción se ejecutara cuando los aprendices suben evidencias de acuerdo a la Guía de Aprendizaje de cada Resultado de aprendizaje	
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	

16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.	Se evidencia planes de mejoramiento con las fichas de Sistemas Ficha 2267324 en donde 8 aprendices quedan en plan de mejoramiento por no entregar las evidencias correspondientes a tiempo durante el grado Decimo	En la carpeta de ONE Drive se cargaron los planes de mejoramiento para las fichas correspondientes
17	Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Ya se evidencio esta actividad anteriormente	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz
18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se colabora compartiendo por todas las redes sociales a nuestro alcance, la oferta del CISM, También se colaboró en ofertar nuestros programas con todos los grados novenos de las Instituciones Educativas que tenía asignadas en Articulación con la Media Técnica, del CISM Vigencia 2022, dejando acta de cada uno de los procesos.	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Ya se dispuso en la plataforma de Territorium un espacio para que los aprendices suban estas evidencias En el siguiente enlace Y se encuentra en el drive de certificaciones a si vez	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2

			021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Ya se entregó los materiales de Formación en la I.E y se relacionó en el Drive correspondiente, los elementos estaba de uso de los aprendices ya fueron entregados a los docente par de cada institución	
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Realizar pago al sistema de seguridad social en el mes de Octubre con el Numero de Planilla **1102762269** mediante el operador SOI como cotizante independiente contributivo.	**Anexo 4**
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizó mi hoja de vida en el aplicativo Sigep con los correspondientes soportes que se puede evidencias en el siguiente enlace https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/hojas-de-vida#_com_liferay_iframe_web_portlet_IFramePortlet_INSTANCE_MJDhjBvQWgsM_=https%3A%2F%2Fwww.funcionpublica.gov.co%2Fweb%2Fsigep%2Fhdv%2F-%2Fdirectorio%2FM797612-0347-5%2Fview	
23	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOP II, para la correcta ejecución contractual.	Se carga mes a mes la información requerida en el aplicativo SECOP II con los correspondientes soportes para la correcta ejecución contractual	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6301184
24	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el	Se aplica la política cero papel, las actividades y trasferencia de archivos se realiza usando las plataformas tecnológicas como es el caso de los documentos de matrícula aprendices nuevos y la recepción de las evidencias en forma digital	

	autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.		
25	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se invita contantemente a los aprendices para que entren a los encuentros virtuales de la biblioteca Con las Fichas 2060478 -2060560 - 2060571	
26	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	Ya se evidencio esta actividad en otras cuentas	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/SANDRA%20MAGALI%20MURILLO%20RODRIGUEZ?csf=1&web=1&e=gj1Orz
27	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos	Ya se evidencio esta actividad en cuentas anteriores	

	de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los indicadores de gestión del CISM.		
28	Apoyar la realización de la feria empresarial de la media técnica.	Este año no se realizó la feria, se participó en las ferias de cada una de las Instituciones Educativas	
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato	
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Ya se evidencio esta Actividad y se encuentra en el drive correspondiente toda la información necesaria	https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/EQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021/APOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20(%20LUZ%20ESTHER)/MATERIAL%20DE%20FORMACION%20.%20MEDIA%20TECNICA/Actas%20de%20entrega%20%20y%20evidencia%20Material%20de%20formaci%C3%B3n%20vigencia2020/Murillo%20Rodrigue

			z%20Sandra%20Magaly?csf=1&web=1&e=GCe3GC
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios en mi rol de instructor, con seriedad y responsabilidad. impartiendo Formación Profesional Integral a aprendices del programa Diseño e integración de Multimedia, participar en equipos de desarrollo curricular, seguir indicaciones y directrices de la coordinación de la media técnica con seriedad y excelencia, siempre se realiza la conexión con los aprendices asignados.	A pesar de las dificultades de cada aprendiz se trabaja en formación con los aprendices que estén dispuestos para la formación a pesar de que están conectados desde sitios muy lejanos. 
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	En este momento existen desplazamientos a Cumaral-Fuente de Oro y Puerto López	
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector(a), el Supervisor y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Asistí al evento de Word Skill un evento con gran conocimiento técnico y excelente capacitaciones	**Anexo 5**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

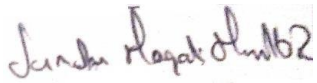
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **1102762269** operador SOI del mes de Noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Se realiza planilla de pago en la plataforma SI CONTRATISTA y se sube al Secop II para la evidencia y gestión de Pago realizadas en el período académico

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

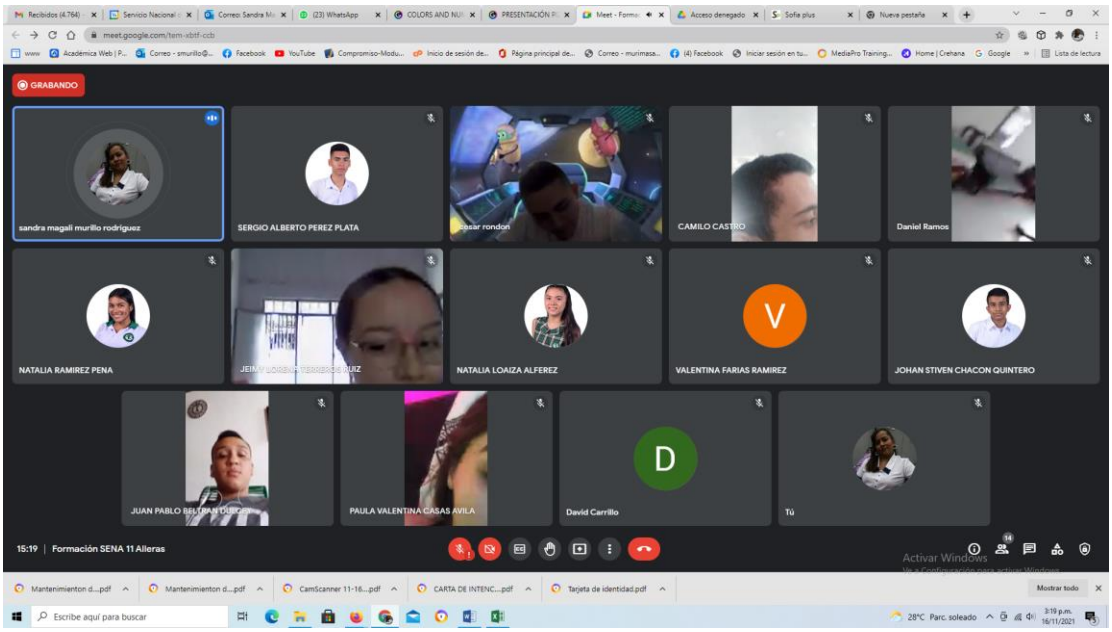


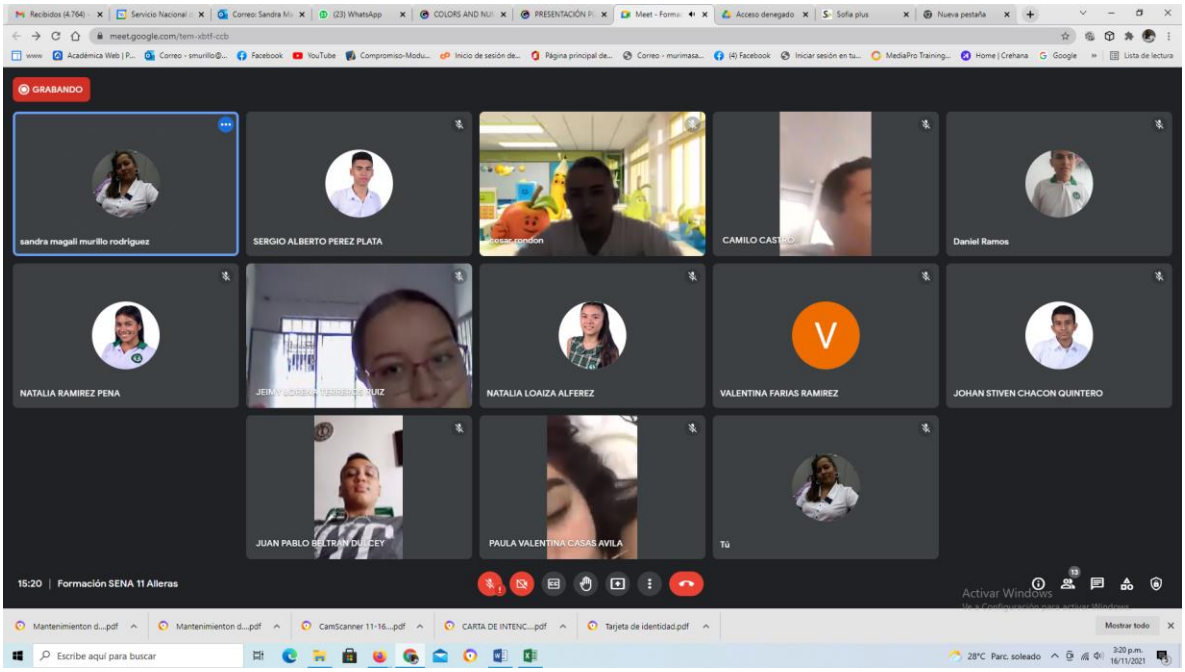
_____
SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 52.334.866 de Bogotá
Recibí a satisfacción:

_____
JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
C.C No. 86041337
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2250419-2021 del año 2021
Coordinador de Programas Especiales

Revisado por: Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

ANEXO 1


GRABANDO
sandra magali murillo rodriguez
SERGIO ALBERTO PEREZ PLATA
CAMILO CASTRO
Daniel Ramos
NATALIA RAMIREZ PENA
NATALIA LOAIZA ALFEREZ
VALENTINA FARIAS RAMIREZ
JOHAN STIVEN CHACON QUINTERO
PAULA VALENTINA CASAS AVILA
David Carrillo
Tú
15:19 | Formación SENA 11 Alleras

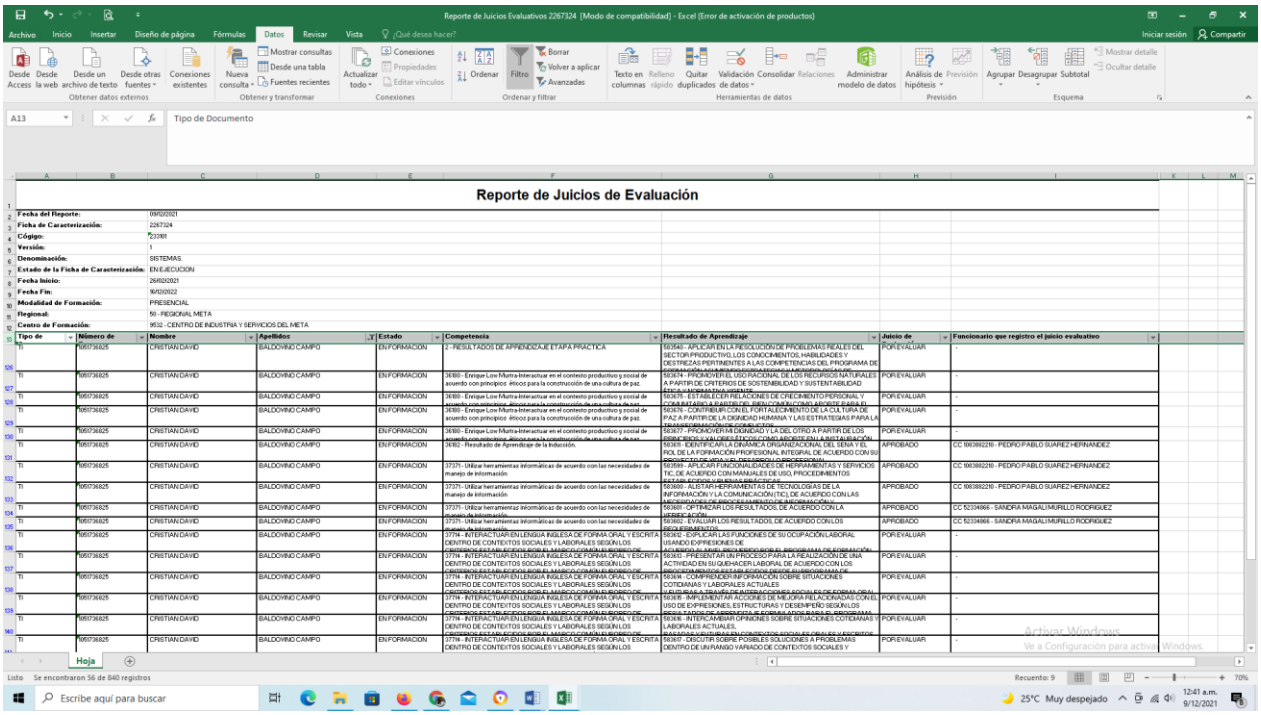

GRABANDO
sandra magali murillo rodriguez
SERGIO ALBERTO PEREZ PLATA
CAMILO CASTRO
Daniel Ramos
NATALIA RAMIREZ PENA
NATALIA LOAIZA ALFEREZ
VALENTINA FARIAS RAMIREZ
JOHAN STIVEN CHACON QUINTERO
JUAN PABLO BELTRAN DULCEY
PAULA VALENTINA CASAS AVILA
Tú
15:20 | Formación SENA 11 Alleras







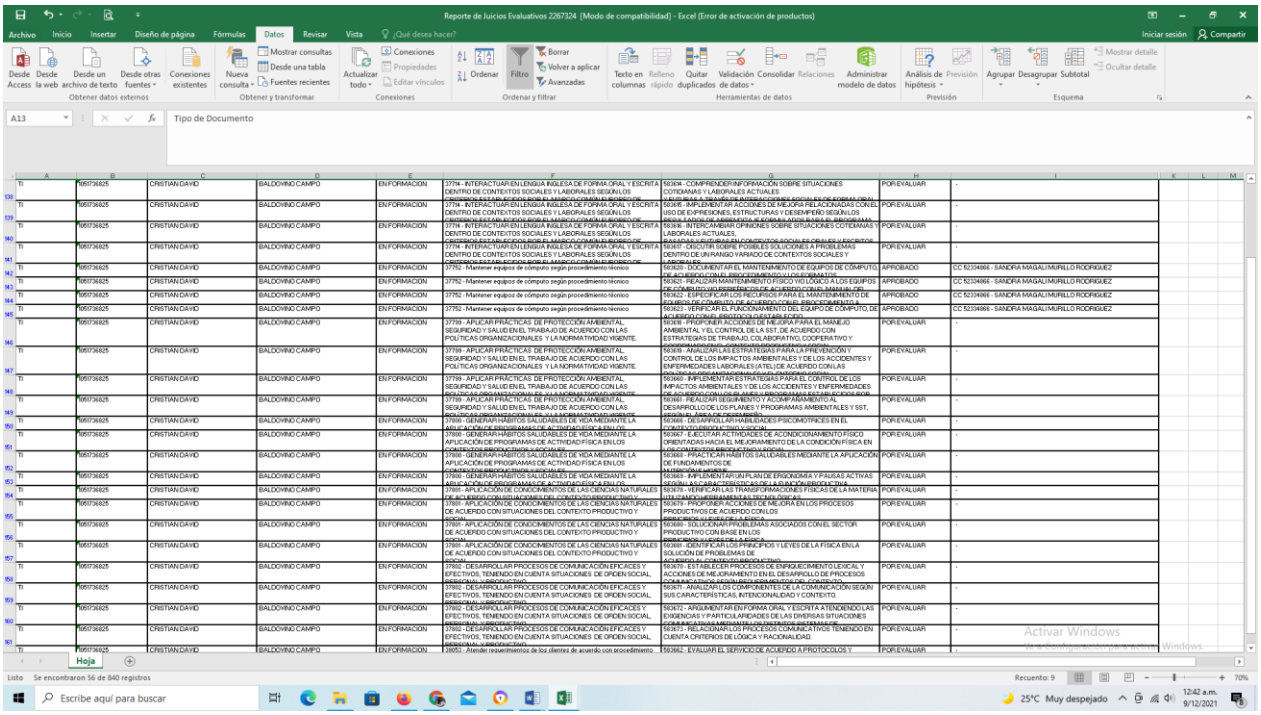
Anexo 2

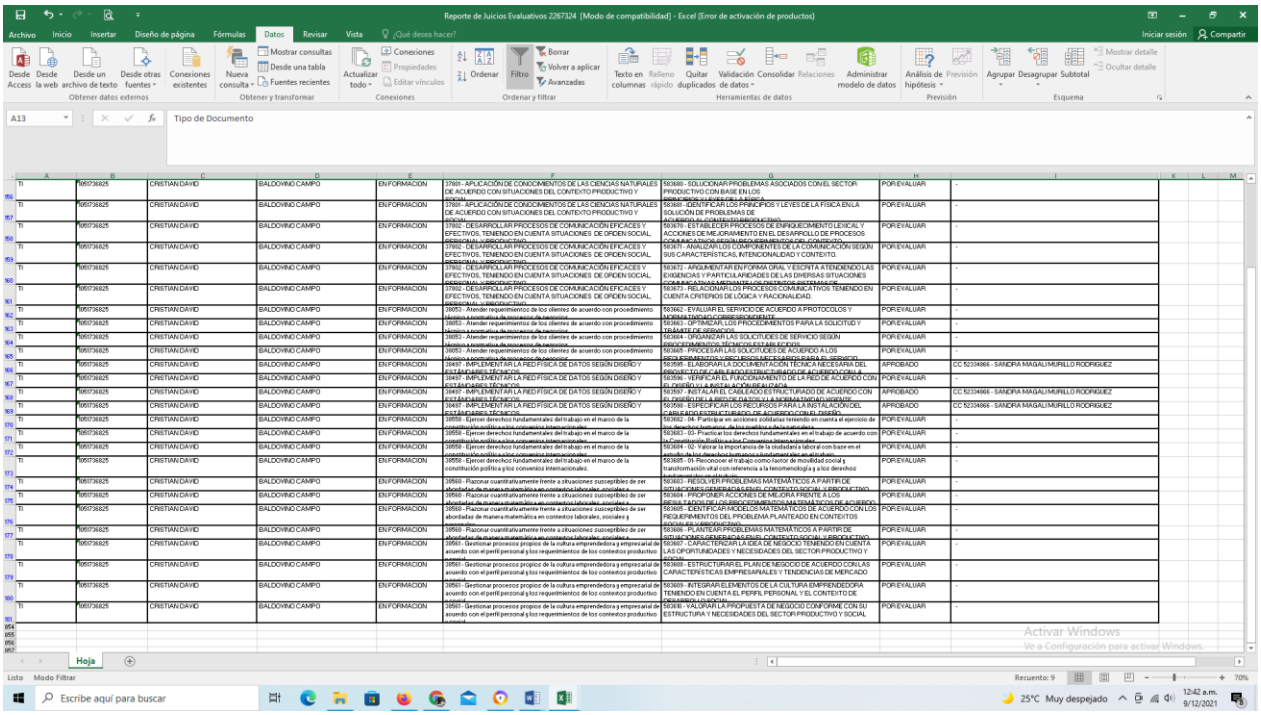


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/12/2021
Ficha de Caracterización:	2267324
Código:	93081
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	26/02/2021
Fecha Fin:	16/12/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	563540 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	36880 - Enrique Lore Mutta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	563674 - PROMUEVE EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	36880 - Enrique Lore Mutta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	563675 - ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL A PARTIR DE CRITERIOS DE AUTOCONOCIMIENTO Y	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	36880 - Enrique Lore Mutta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	563676 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	36880 - Enrique Lore Mutta-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	563677 - PROMUEVE LA TOLERANCIA Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	36882 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	563839 - IDENTIFICAR LA NORMATIVIDAD ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU	APROBADO	CC 1063882210 - PEDRO PABLO SUAREZ HERNANDEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563589 - APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1063882210 - PEDRO PABLO SUAREZ HERNANDEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563609 - ACEPTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 1063882210 - PEDRO PABLO SUAREZ HERNANDEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563569 - OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	563562 - EVALUAR LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563610 - EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563611 - PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563614 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563616 - IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563616 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES,	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS	563617 - DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	563620 - DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	563621 - REALIZAR MANTENIMIENTO SOBRE EL SOFTWARE Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	563622 - ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	563623 - VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO	APROBADO	CC 52334866 - SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	563618 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	563619 - AVALUAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	563660 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	563661 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37769 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	563666 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37769 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	563667 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37769 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	563668 - PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE MUSCULACIÓN	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37769 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	563669 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37768 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	563670 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TÉCNICO FÍSICAS	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37768 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	563679 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37768 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	563680 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37768 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	563681 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO A CONTEXTO PRODUCTIVO	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37762 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	563670 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COGNITIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE CONTEXTO	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37762 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	563671 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37762 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	563672 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	37762 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	563673 - RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	POR EVALUAR	-
TI	1065736825	CRISTIAN DAVID	BALDOVINO CAMPO	EN FORMACION	38953 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	563562 - EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y	POR EVALUAR	-



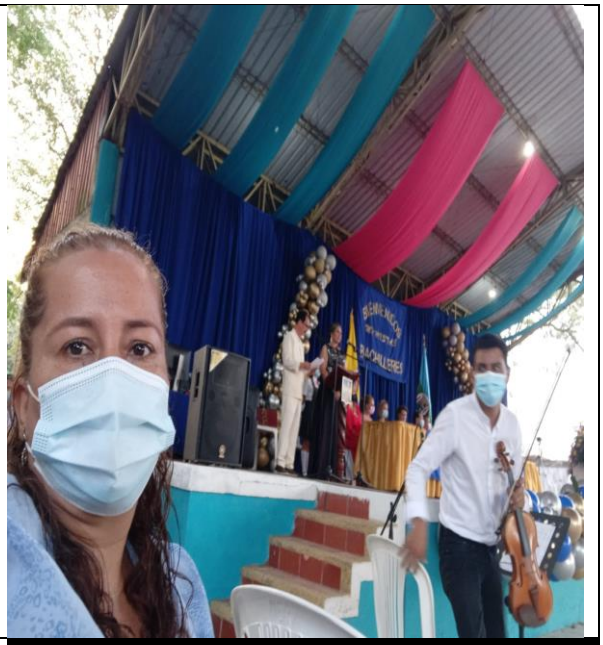


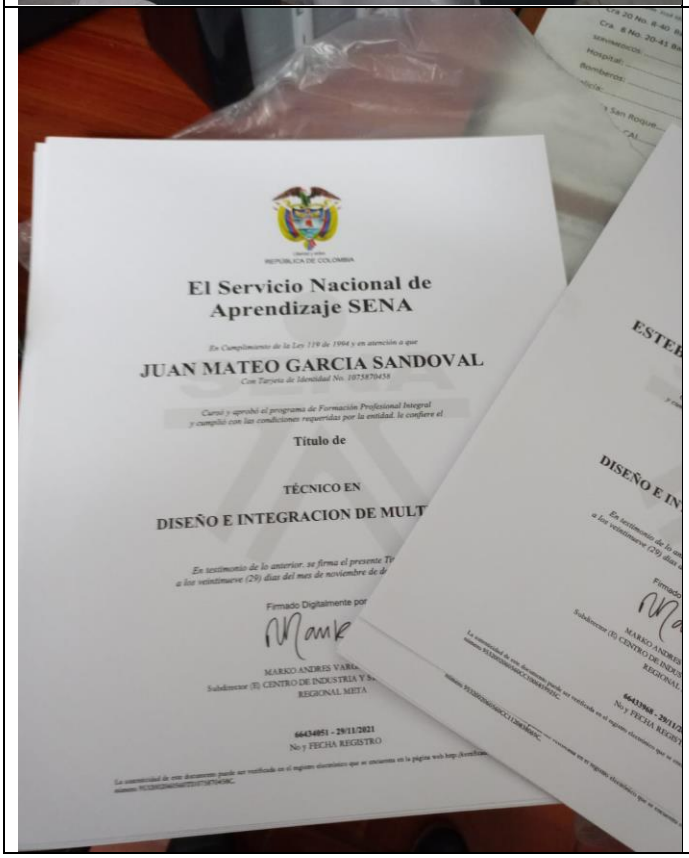
Anexo 3

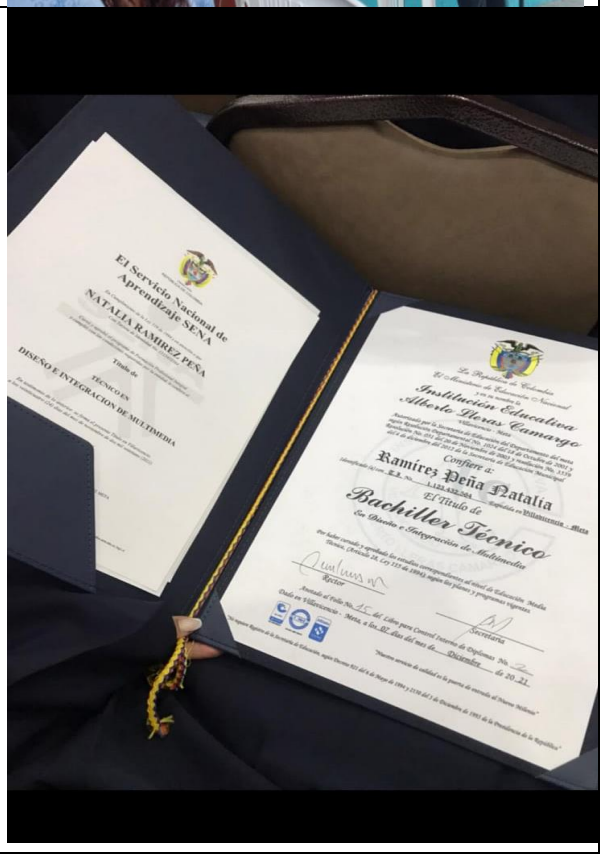
EVIDENCIAS DE SESIONES PRESENCIALES Y VIRTUALES



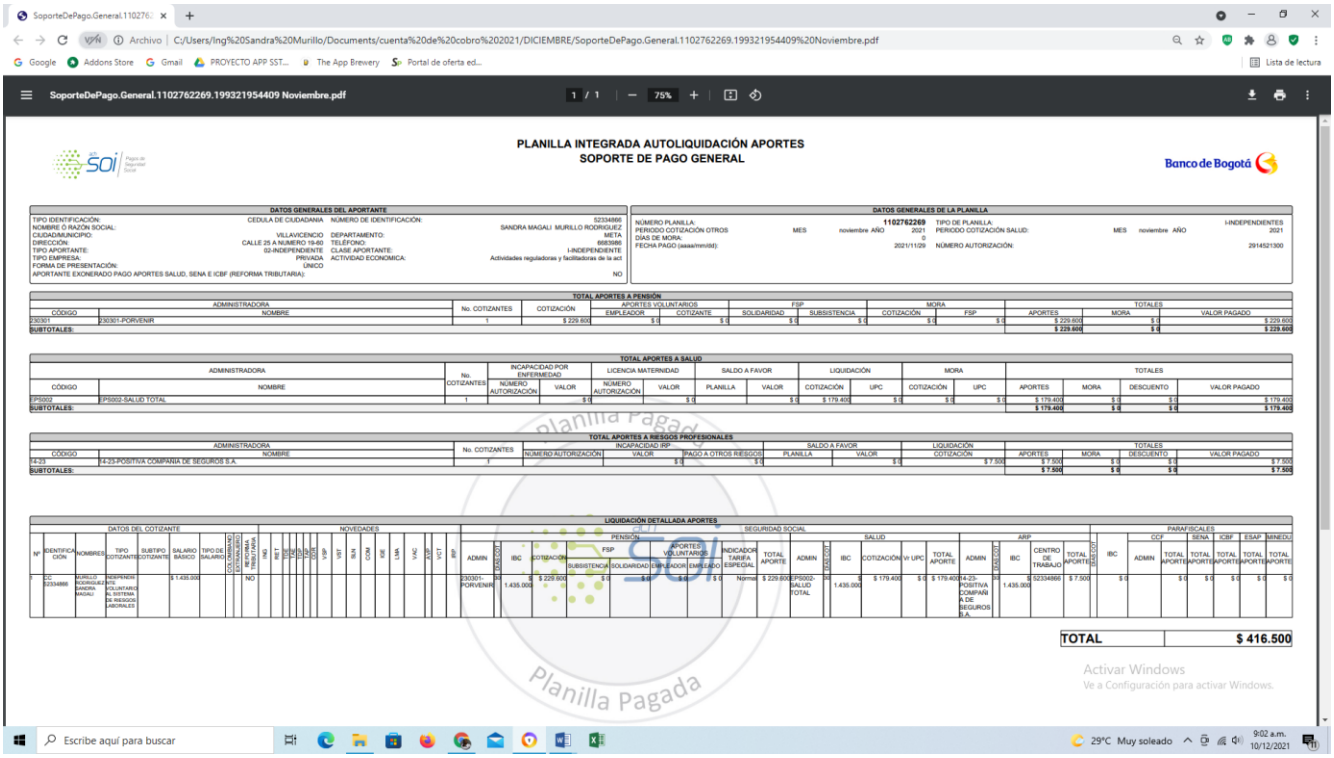

Institución Educativa
Colegio Guillermo Niño Medina
Bachiller Técnico




El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
JUAN MATEO GARCIA SANDOVAL
Título de
TÉCNICO EN
DISEÑO E INTEGRACION DE MULT


El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
NATALIA RAMIREZ PEÑA
Título de
TÉCNICO EN
DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA
Institución Educativa
Alberto Flores Camargo
Confiere a:
Ramirez Peña Natalia
El Título de
Bachiller Técnico

ANEX0 4



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52334866
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MAGALI MURILLO RODRIGUEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 25 A NUMERO 19-60	TELÉFONO:	6683986
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	1102762269	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2021	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD:		MES noviembre AÑO			2021
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					2914521300

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 229.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 229.600	$ 0	$ 229.600
SUBTOTALES:										$ 229.600	$ 0	$ 229.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 179.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 179.400	$ 0	$ 0	$ 179.400
SUBTOTALES:													$ 179.400	$ 0	$ 0	$ 179.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500
SUBTOTALES:									$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	RETORNO PENSIONADO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																									ADMIN	EXONERADO	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	EXONERADO	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	EXONERADO	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	EXONERADO	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	IBC	TOTAL APORTES	IBC	TOTAL APORTES	IBC	TOTAL APORTES
1	CC 52334866	MURILLO RODRIGUEZ SANDRA MAGALI	DEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.435.000				NO															230301-PORVENIR		1.435.000	$ 229.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 229.600	EPS002-SALUD TOTAL		1.435.000	$ 179.400	$ 0	$ 179.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1.435.000	52334866	$ 7.500		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	$ 416.500

Planilla Pagada
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Anexo 5








02 | CABLEADO DE REDES DE INFORMACIÓN




Check your
Port
VLAN